

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia 5/2024 Dyrektora
Muzeum w Jarosławiu Kamienica Orsettich
z dnia 9 lutego 2024 w sprawie wprowadzenia
Standardów Ochrony Dzieci w Muzeum w Jarosławiu
Kamienica Orsettich oraz Muzeum Dzieduszyckich
w Zarzeczcu oddział Muzeum w Jarosławiu Kamienica Orsettich*

**STANDARDY OCHRONY DZIECI
W MUZEUM W JAROSŁAWIU KAMIENICA ORSETTICH
ORAZ MUZEUM DZIEDUSZYCKICH W ZARZECZCU ODDZIAŁ
MUZEUM W JAROSŁAWIU KAMIENICA ORSETTICH**

§ 1

1. Muzeum ustaliło Zasady Bezpiecznego Kontakt z Dziećmi (**załącznik nr 2**), których przestrzeganie jest obowiązkiem wszystkich pracowników i współpracowników Muzeum.
2. Za wdrożenie i realizację postanowień niniejszego dokumentu odpowiada zespół składający się z Dyrektora Muzeum, kierownika Działu Edukacji i Upowszechniania oraz Głównego Specjalisty ds. Kadr i Płac.
3. Pracownikiem bądź współpracownikiem Muzeum w rozumieniu niniejszego dokumentu jest każda osoba, która weszła w jakikolwiek stosunek pracy z Muzeum, a także inne osoby okresowo pracujące z dziećmi (np. praktykanci, stażyści, dopuszczeni do pracy wolontariusze).
4. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do jego reprezentacji, w szczególności rodzic lub opiekun prawny.
5. Zgoda opiekuna oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców lub opiekunów prawnych dziecka.

§ 2

1. Pracownik lub współpracownik Muzeum, o których mowa w § 1 pkt. 3, przed dopuszczeniem do pracy z dziećmi podlega procedurze, która służy wykonaniu obowiązku określonego w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) i sprawdzeniu w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

2. Pracownik lub współpracownik Muzeum, o których mowa w § 1 pkt. 3 przed przyjęciem do pracy przedkłada informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego zgodnie z trybem określonym w ust. 2-8, art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r.
3. Współpracownik Muzeum, nie będący stałym pracownikiem Muzeum, przed dopuszczeniem do realizacji zadań edukacyjnych z dziećmi, podaje dane osobowe (**załącznik nr 3**), które posłużą Muzeum do realizacji obowiązku określonego w art. 21 ustawy.
4. Muzeum przechowuje w formie wydruku i załącza do akt osobowych wyniki sprawdzenia osób w Rejestrze oraz informacje z Krajowego Rejestru Karnego i oświadczenia, o których mowa w pkt. 5 niniejszego paragrafu. Osoba figurująca w wymienionych rejestrach lub skazana za określone przestępstwa nie może zostać dopuszczona do jakichkolwiek zadań polegających na pracy z dziećmi.
5. Wszyscy pracownicy Muzeum składają oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszymi Standardami. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4**.
6. W przypadku korzystania z usług podmiotów trzecich celem organizowania zajęć dla dzieci, Muzeum wymaga, aby podmiot ten zaakceptował niniejszy dokument i zobowiązał się do przestrzegania jego zapisów.

§ 3

1. Na potrzeby niniejszego dokumentu za krzywdzenie i zagrożenie bezpieczeństwa dziecka uznaje się popełnienie przestępstwa na szkodę dziecka lub inną formę krzywdzenia, nie będącą przestępstwem (np. kary fizyczne, poniżanie, zaniedbanie elementarnych potrzeb życiowych).
2. Muzeum wyznacza procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia bądź zagrożenia bezpieczeństwa dziecka.
3. Ocena, czy zachodzi potrzeba interwencji jest decyzją trudną i zależy od wrażliwości, namysłu i sumienia pracowników.
4. W przypadku podjęcia przez pracownika podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone i że zagrożone jest jego bezpieczeństwo, pracownik ma obowiązek sporządzenia pisemnej notatki służbowej i bezzwłocznego przekazania jej kierownikowi Działu Edukacji i Upowszechniania oraz Dyrektorowi Muzeum, a także opiekunowi, pod którego opieką dziecko przyszło do Muzeum, za wyjątkiem sytuacji, w której podejrzenie dotyczy krzywdzenia dziecka przez w/w opiekuna.
5. W przypadku podejrzenia, że zagrożone jest życie dziecka lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy bezzwłocznie poinformować odpowiednie służby. Poinformowania służb dokonuje pracownik, który jako pierwszy zauważył konieczność podjęcia interwencji.

§ 4

1. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji (**załącznik nr 5**), która przechowywana jest w sekretariacie Muzeum.
2. Pracownicy i współpracownicy, którzy powzięli informację o zagrożeniu bezpieczeństwa bądź skrzywdzeniu dziecka, zobowiązani są do zachowania tych informacji w tajemnicy i nieujawniania ich osobom nieuprawnionym.

§ 5

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez pracownika lub współpracownika Muzeum, zostaje on natychmiast odsunięty od wszystkich form kontaktu z dziećmi do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. Dyrektor Muzeum, w obecności opiekuna, z którym dziecko przyszło do Muzeum, przeprowadza rozmowę z dzieckiem oraz innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu.
3. Dyrektor Muzeum przeprowadza rozmowę z pracownikiem/współpracownikiem podejrzanym o skrzywdzenie dziecka.
4. Wynikający z rozmów opisanych w § 5 pkt 2-3 przebieg zdarzenia spisywany jest na karcie interwencji, a także przekazany jest bezzwłocznie prawnym opiekunom dziecka.
5. W przypadku, gdy ustalono, że wobec dziecka popełniono przestępstwo, Dyrektor Muzeum sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej policji lub prokuratury (**załącznik nr 6**).
6. W przypadku gdy ustalono, że pracownik Muzeum dopuścił się niebędącej przestępstwem formy krzywdzenia dziecka, Dyrektor, po ocenie stopnia naruszenia dobra dziecka, dyscyplinuje pracownika poprzez:
 - a) udzielenie słownej reprimendy,
 - b) wpisanie nagany do akt,
 - c) rozwiązanie stosunku pracy.
7. Jeżeli jakiegokolwiek krzywdzenia dziecka dopuścił się współpracownik, niezatrudniony na stałe w Muzeum, Dyrektor rezygnuje z wszelkiej dalszej współpracy.

§ 6

W przypadku gdy w Muzeum doszło do popełnienia przestępstwa wobec dziecka przez osobę nie będącą pracownikiem ani współpracownikiem Muzeum, stosuje się procedurę opisaną w § 5 pkt 5.

§ 7

1. Muzeum nie udostępnia dzieciom swobodnego dostępu do sieci internetowej.
2. Ewentualne udostępnienie sieci Wi-Fi odbywa się wyłącznie na potrzeby i w trakcie prowadzonych zajęć, w obecności pracownika Muzeum oraz opiekuna, z którym dziecko przyszło do Muzeum.

§ 8

1. Muzeum zapewnia ochronę wizerunku każdego dziecka.
2. Pracownikowi lub współpracownikowi Muzeum nie wolno utrwalać ani umożliwiać innym utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, rejestracja głosu) na terenie Muzeum bez pisemnej zgody rodzica lub prawnego opiekuna dziecka.
3. Pracownik ani współpracownik Muzeum nie może upubliczniać utrwalonego wizerunku dziecka bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
4. Pisemna zgoda powinna zawierać wskazanie miejsca i sposobu wykorzystania wizerunku dziecka.
5. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie niewielką część większej całości takiej jak zgromadzenie, impreza publiczna, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie i upublicznianie wizerunku nie jest wymagana.

§ 9

1. Za bieżące monitorowanie realizacji oraz weryfikację standardów (w tym procedur) niniejszego dokumentu odpowiada kierownik Działu Edukacji i Upowszechniania.
2. Kierownik Działu Edukacji i Upowszechniania przynajmniej raz w roku przeprowadza wśród pracowników pisemną lub ustną ankietę (**Załącznik nr 7**), monitorującą poziom realizacji standardów. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany standardów.
3. Na podstawie ankiet kierownik Działu Edukacji i Upowszechniania sporządza raport, który przedstawia Dyrektorowi Muzeum.
4. Na podstawie raportu Dyrektor podejmuje decyzję o ewentualnych zmianach standardów.
5. Zmiany wprowadza się w trybie przewidzianym dla wprowadzenia standardów.
6. Standardy Ochrony Dzieci w Muzeum w Jarosławiu Kamienica Orsettich oraz Muzeum Dzieduszyckich w Zarzeczcu oddział Muzeum w Jarosławiu Kamienica Orsettich wchodzi w życie z dniem 15 lutego 2024 roku.
7. Ogłoszenie standardów następuje poprzez umieszczenie dokumentu w miejscu dostępnym dla pracowników, rodziców oraz opiekunów dzieci oraz na stronie internetowej Muzeum.