**WNIOSEK**

**o ponowne wykorzystanie informacji publicznej**

**Nazwa podmiotu zobowiązanego**

|  |
| --- |
| **Muzeum w Jarosławiu Kamienica Orsettich, 37-500 Jarosław, Rynek 4****email: sekretariat@muzeum-jaroslaw.pl** |

**Informacje o wnioskodawcy**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| □ I.A WnioskodawcaImię i nazwisko/nazwa

|  |
| --- |
|  |

Adres zamieszkania lub siedziby (albo adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby), a w przypadku doręczenia informacji droga elektroniczną **dodatkowo** adres poczty elektronicznej

|  |
| --- |
|  |

Numer telefonu (opcjonalnie)

|  |
| --- |
|  |

 | □ I.B. PełnomocnikImię i nazwisko

|  |
| --- |
|  |

Adres zamieszkania (albo adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania), a w przypadku doręczenia informacji droga elektroniczną **dodatkowo** adres poczty elektronicznej

|  |
| --- |
|  |

Numer telefonu (opcjonalnie)

|  |
| --- |
|  |

 |

**Wskazanie informacji sektora publicznego, która będzie ponownie wykorzystywana**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zakres informacji publicznej, której dotyczy wniosek:

|  |
| --- |
|  |

W przypadku informacji, która jest już udostępniona lub przekazana, wskazanie warunków, na jakich ma być ponownie wykorzystywana:

|  |
| --- |
|  |

Wskazanie źródła udostępnienia lub przekazania informacji sektora publicznego:

|  |
| --- |
|  |

 |

**Wskazanie celu ponownego wykorzystywania**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| □ cel komercyjny | □ cel niekomercyjny |

Określenie rodzaju działalności, w której informacje sektora publicznego będą wykorzystywane, w szczególności wskazanie dóbr, produktów lub usług

|  |
| --- |
|  |

 |

**Wskazanie formy przygotowania informacji sektora publicznego**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| □ wiadomość przesłana za pomocą systemu teleinformatycznego □ kopia (reprodukcja) cyfrowa nagrana na: □ płytę CD □ płytę DVD □ w sposób lub w postaci innych niż określone powyżej

|  |
| --- |
| Jaki?  |

W przypadku postaci elektronicznej – wskazanie formatu danych (w przypadku niewskazania formatu wiadomość zostanie przekazana w formacie źródłowym

|  |
| --- |
|  |

 |

**Sposób przekazania informacji**

|  |
| --- |
| □ odbiór osobisty □ przesłać pocztą □ przesłać środkami komunikacji elektronicznej  |

**W przypadku wniosku, który dotyczy umożliwienia, przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, ponownego wykorzystywania, w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym, informacji sektora publicznego gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym podmiotu zobowiązanego - wskazanie okresu, przez który podmiot zobowiązany będzie umożliwiał ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym**

|  |
| --- |
|  |

**Miejscowość i data sporządzenia wniosku**

|  |  |
| --- | --- |
| Miejscowość:  |  Data: |

**Podpis wnioskodawcy/pełnomocnika**

|  |
| --- |
|  |