**WNIOSEK**

**o ponowne wykorzystanie informacji publicznej**

**Nazwa podmiotu zobowiązanego**

|  |
| --- |
| **Muzeum w Jarosławiu Kamienica Orsettich, 37-500 Jarosław, Rynek 4**  **email: sekretariat@muzeum-jaroslaw.pl** |

**Informacje o wnioskodawcy**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| □ I.A Wnioskodawca  Imię i nazwisko/nazwa   |  | | --- | |  |   Adres zamieszkania lub siedziby (albo adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby), a w przypadku doręczenia informacji droga elektroniczną **dodatkowo** adres poczty elektronicznej   |  | | --- | |  |   Numer telefonu (opcjonalnie)   |  | | --- | |  | | □ I.B. Pełnomocnik  Imię i nazwisko   |  | | --- | |  |   Adres zamieszkania (albo adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania), a w przypadku doręczenia informacji droga elektroniczną **dodatkowo** adres poczty elektronicznej   |  | | --- | |  |   Numer telefonu (opcjonalnie)   |  | | --- | |  | |

**Wskazanie informacji sektora publicznego, która będzie ponownie wykorzystywana**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zakres informacji publicznej, której dotyczy wniosek:   |  | | --- | |  |   W przypadku informacji, która jest już udostępniona lub przekazana, wskazanie warunków, na jakich ma być ponownie wykorzystywana:   |  | | --- | |  |   Wskazanie źródła udostępnienia lub przekazania informacji sektora publicznego:   |  | | --- | |  | |

**Wskazanie celu ponownego wykorzystywania**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | □ cel komercyjny | □ cel niekomercyjny |   Określenie rodzaju działalności, w której informacje sektora publicznego będą wykorzystywane,  w szczególności wskazanie dóbr, produktów lub usług   |  | | --- | |  | |

**Wskazanie formy przygotowania informacji sektora publicznego**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| □ wiadomość przesłana za pomocą systemu teleinformatycznego  □ kopia (reprodukcja) cyfrowa nagrana na: □ płytę CD □ płytę DVD  □ w sposób lub w postaci innych niż określone powyżej   |  | | --- | | Jaki? |   W przypadku postaci elektronicznej – wskazanie formatu danych (w przypadku niewskazania formatu wiadomość zostanie przekazana w formacie źródłowym   |  | | --- | |  | |

**Sposób przekazania informacji**

|  |
| --- |
| □ odbiór osobisty □ przesłać pocztą □ przesłać środkami komunikacji elektronicznej |

**W przypadku wniosku, który dotyczy umożliwienia, przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, ponownego wykorzystywania, w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym, informacji sektora publicznego gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym podmiotu zobowiązanego - wskazanie okresu, przez który podmiot zobowiązany będzie umożliwiał ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym**

|  |
| --- |
|  |

**Miejscowość i data sporządzenia wniosku**

|  |  |
| --- | --- |
| Miejscowość: | Data: |

**Podpis wnioskodawcy/pełnomocnika**

|  |
| --- |
|  |